

גורם אחראי:	רח"ט כ"א
בתוקף מתאריך:	10.11.2021
ת' עדכון אחרון:	05.10.2025
עמוד מס' 1	מתוך 8 עמודים

נהלי שירות בתי הסוהר
הפרק: גיוס, קליטה ותנועת כ"א
מס' 02-1029 הנוהל:

## שירות אזרחי - בטחוני בשב"ס

### 1. כללי

- 1.1 השירות האזרחי – בטחוני, מעוגן בחוק שירות לאומי-אזרחי, תשע"ד - 2014.
- 1.2 השירות האזרחי - בטחוני מיועד לגברים חרדים בגילאי 21-27 שהופנו על ידי הצבא לעמותה שנבחרה על ידי מנהלת השירות האזרחי - לאומי.
- 1.3 העסקת בני שירות אזרחי - בטחוני (להלן: "בני שירות") הינה חלופה לשירות צבאי.
- 1.4 בני השירות יועסקו בהתאם לצורכי המערכת, תוך מתן מענה לצורכי המשרתים ובאופן שיחשוף אותם לשוק העבודה ויקדם אותם באופן אישי.
- 1.5 על משרת בשירות אזרחי - ביטחוני לא יחול חוק "שירות בתי הסוהר (נכים ונספים), התשמ"א-1981".

### 2. מטרה

להגדיר את העקרונות להעסקת בני השירות ביחידות השונות ואת אופן הצבתם.

### 3. הגדרות

- 3.1 גוף מפעיל - גוף שהרשות לשירות לאומי-אזרחי אישרה לעניין הפעלת משרתים בשירות לאומי-אזרחי. לדוג': שירות בתי הסוהר.
- 3.2 החוק - חוק שירות לאומי-אזרחי, תשע"ד-2014.
- 3.3 המנהל - המנהל הכללי של הרשות לשירות לאומי-אזרחי.
- 3.4 הרשות - הרשות לשירות לאומי -אזרחי האחראית על הפעלת השירות הלאומי -אזרחי על פי הוראות החוק.
- 3.5 ממונה ישיר - המפקד הישיר של המשרת בשירות אזרחי - בטחוני, כפי שנקבע ע"י קצין שילוב חרדים.
- 3.6 ממונה מקצועי - המפקד המקצועי של המשרת בשירות אזרחי - בטחוני, כפי שנקבע ע"י יחידת השירות.
- 3.7 משרת בשירות אזרחי-ביטחוני (להלן: "בן שירות") - מי שמשרת בשירות בתי הסוהר בשירות אזרחי - ביטחוני כהגדרתו בחוק שירות לאומי-אזרחי, התשע"ד-2014.
- 3.8 העמותה - העמותה שנבחרה ע"י הרשות לשירות לאומי-אזרחי להפעלת המשרתים בשירות

02-1029	נוהל מס':	הפרק: גיוס, קליטה ותנועת כ"א
10.11.2021	בתוקף מתאריך:	הנהל: שירות אזרחי - בטחוני בשב"ס
05.10.2025	ת' עדכון אחרון:	
עמוד מס' 8	מתוך	

האזרחי – בטחוני בשב"ס.

3.9 ענף או"מ - ענף אוכלוסייה ייחודית וקישור לצה"ל.

3.10 קצין גיוס חרדים – אחראי במחלקת סגל על שילוב בני השירות האזרחי מהמגזר החרדי דתי בתוך שב"ס.

#### 4. השיטה

##### 4.1 מיון שיבוץ וקליטה

4.1.1 תקני המשרתים בשירות אזרחי ביטחוני יוקצו לשב"ס ויעמדו תחת פיקוח המשרד לביטחון פנים.

4.1.2 בני השירות ישובצו בהתאם לצורכי הארגון באחריות רמ"ח הסגל ובהתאם לכישוריהם.

4.1.3 על בן השרות יחולו הכללים המפורטים בפקודות נציבות ובנוהלי שב"ס בכל הקשור לכללים בדבר ניגוד עניינים ולסייגים הנוגעים לעבודת בני משפחה באותה יחידה.

4.1.4 ככלל, תקופת העסקת בני השירות תחל באחד בכל חודש.

4.1.5 קצין גיוס חרדים יתאם למועמד ראיון עם הגורם המקצועי הממונה ביחידה אליה הוא מיועד.

4.1.6 מצא הגורם המקצועי את המועמד מתאים לתפקיד מסוים, והמועמד הביע נכונותו להתנדב לתפקיד זה, יזומן המועמד אל קצין גיוס חרדים לצורך מילוי הטפסים הבאים:

- שאלון אישי למועמד לשירות אזרחי-ביטחוני בשב"ס בהתאם לתפקידים שיוגדרו על ידי יחב"מ.
- התחייבות לשמירה על סודיות.
- כתב ויתור על סודיות רפואית.

כתנאי כניסה לתפקיד נדרש המועמד לבדיקת התאמה תעסוקתית, בהתאם להוראות פקנ"צ 03.22.00 "הליך התאמה תעסוקתית לתפקיד".

4.1.7 קצין גיוס חרדים יאשר את מועד תחילת עבודת בן השירות וזאת לאחר קבלת אישור יחב"מ.

4.1.8 באחריות קצין גיוס חרדים להחתים את בן השרות על תקנון משמעת למשרתים בשירות אזרחי-בטחוני בשב"ס (ראה נספח א') עם תחילת שירותו בשב"ס, וכן למלא עימו את חלק א' בטופס קליטת בני השירות האזרחי במסלול הביטחוני בשב"ס (ראה נספח ב'). מילוי יתרת הטופס – באחריות הממונה הישיר וקצין מש"א יחידתי.

4.1.9 ביום תחילת שירותו, יונפקו לבן השרות מדי שב"ס ותעודת מינוי שב"ס.

4.1.10 בן השרות יוכל להחליט האם ברצונו ללבוש את מדי השירות או בגדים אזרחיים. על בן השירות יחולו כללי ההופעה המפורטים בפקנ"צ 02.02.00 "הופעת סוהרים" ובנוהל מש"א 02-5015 "הופעת סוהרים", הן לנושא ההופעה במדי השירות והן לנושא בגדים אזרחיים.

הפרק: גיוס, קליטה ותנועת כ"א	נוהל מס': 02-1029
הנוהל: שירות אזרחי - בטחוני בשב"ס	בתוקף מתאריך: 10.11.2021
	ת' עדכון אחרון: 05.10.2025
	עמוד מס' 3 מתוך 8 עמודים

- 4.1.11 כלל המסמכים עליהם חתם בן השרות ייסרקו לתיקו האישי במערכת הממוחשבת.
- 4.1.12 תעודות סיום שירות יחולקו לבני השרות בסוף שירותם ע"י ענף או"מ ומנהל המערך בבט"פ.
- 4.2 כללי נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה
- 4.2.1 תקופת שירותם של בני השרות תהא 24 חודשים.
- 4.2.2 בן שרות מחויב ל- 36 שעות שבועיות (מתוכן חצי שעה ביום לזמן אוכל, וזמן לתפילת מנחה). סידור העבודה השבועי ייקבע בין בן השרות לממונה הישיר.
- 4.2.3 מסגרת שעות העבודה הנה בטווח השעות שבין 7:30 - 17:00. עבודה שלא במסגרת שעות אלו תובא לאישור קצין גיוס חרדים ולאישור מנהל המערך בבט"פ ובלבד שלא תחרוג מהשעות 06:00 - 22:00.
- 4.2.4 ככלל, יועסקו בני השרות במשך 5 ימים בשבוע (ראשון עד חמישי). בקשה לסידור עבודה השונה מהאמור, לדוגמה, בקשה לעבוד פחות ימים בשבוע, ניתן להגיש לאישורו של קצין גיוס חרדים. באחריות קצין גיוס חרדים לעדכן את הגוף המפעיל ואת הממונה מטעם המשרד לבט"פ לגבי בקשות שאושרו.
- 4.2.5 דיווח אודות נוכחות יתבצע למערכת הממוחשבת של העמותה עפ"י מספר טלפון נייד שיקבע ע"י הממונה הישיר בתיאום עם קצין גיוס חרדים. בנוסף, יתקיים מעקב במערכת נוכחות שב"ס (מערכת לביא), באמצעות החתמת כרטיס המניי שהופק לבן השרות בשב"ס.
- 4.2.6 ניהול הנוכחות של בני השרות יפוקח במערכת הממוחשבת של העמותה על ידי רכז העמותה המפעילה (עפ"י אזור השירות) אשר ישלים נתונים חסרים כגון ימי חופשה ומחלה. בנוסף, הממונה הישיר יודא כי דיווח הנוכחות בשתי המערכות זהה.
- 4.2.7 באחריות הממונה הישיר בשב"ס לבדוק ולאשר את דו"ח הנוכחות של בן השרות וזאת לא יאוחר מ-5 בכל חודש. אישור הדו"ח מהווה תנאי הכרחי לתשלום שכרו של בן השרות, המשולם ע"י העמותה בגין החודש שחלף.
- 4.2.8 באחריות קצין החרדים לבצע ביקורות על דוחות הנוכחות ועל תקינות ההליך באופן שוטף.
- 4.2.9 באחריות קצין החרדים ניהול רישום ותיעוד הביקורות והמעקב השוטף ועדכון רע"ן או"מ והגורם המפעיל בכל חריג.
- 4.3 היעדרות לצורך חופשה
- 4.3.1 מכסת החופשה השנתית של בני השרות נקבעת עפ"י העמותה והינה כיום 20 ימים.
- 4.3.2 עפ"י כללי העמותה, בן שרות זכאי לתשעה ימי מנוחה בחגים, שיכללו את מועדי ישראל ואת יום העצמאות.
- 4.3.3 נוכחות/היעדרות בן השרות במהלך החופשה המרוכזת (בהתאם להגדרתה בנוהל מש"א 02-2003) תקבעה עפ"י החלטת הממונה הישיר ותחושב בהתאם לכללי העמותה.
- 4.3.4 בני השרות יהיו רשאים להגיע לעבודה (במידה והינם מעוניינים בכך ומפקד היחידה מאשר

הפרק: גיוס, קליטה ותנועת כ"א	נוהל מס': 02-1029
הנהל: שירות אזרחי - בטחוני בשב"ס	בתוקף מתאריך: 10.11.2021
	ת' עדכון אחרון: 05.10.2025
	עמוד מס' 4 מתוך 8 עמודים

זאת) בזמנים הבאים: ערבי החגים - ראש השנה, יום כיפור, סוכות, פסח, שבועות וכן חול המועד פסח וחול המועד סוכות.

4.3.5 במקרה בו תהיה חריגה מסך ימי החופשה המוקצים לאורך תקופת השירות - יושלמו הימים החסרים עד להשלמת 24 חודשים מלאים ללא שכר. מענק השחרור יועבר לבן השירות לאחר השלמת מחויבותו ל-24 חודשי שירות.

#### 4.4 היעדרות מחמת מחלה

4.4.1 בן שרות רשאי להיעדר מעבודתו בשכר עד 20 ימי עבודה בשנה מחמת מחלה, ימי היעדרותו יהיו בהתאם לאישור רפואי.

4.4.2 במקרה בו ימי היעדרותו של בן השירות מחמת מחלה עלו על מכסת 20 ימי המחלה, ייחשבו ימי ההיעדרות כימי חופשה שנתית ויקוזזו ממכסת הימים המוקצים לאורך תקופת השירות.

4.4.3 במקרה בו הוא נעדר מעבודתו בשל מחלה ממושכת, יפנה בן השירות באמצעות העמותה לבקשת דיון בעניינו בוועדה הרפואית של הרשות לשירות לאומי - אזרחי.

4.4.4 ביקור במרפאה מחייב המצאת אישור תוך פירוט הזמן בו שהה בן השרות במרפאה. שעות ההיעדרות בגין הביקור במרפאה תצטברנה לימים (יום = 7 שעות ו-12 דקות) ותנוכיה ממכסת ימי המחלה השנתית.

#### 4.5 היעדרות בגין השתתפות בהשתלמויות, ימי עיון או ימי יחידה

4.5.1 השתתפות בהשתלמויות ובימי עיון שיועברו לבני השרות מטעם העמותה, הארגון או הבט"פ, תיחשב כהיעדרות בתפקיד, ובלבד שעריכת ההשתלמויות תואמה מראש עם שב"ס (ככל שמדובר בהשתלמות חיצונית לארגון).

4.5.2 ככלל, בן שרות יכול להצטרף לימי יחידה של היחידה בה הוא מוצב באישור קצין גיוס חרדים והעמותה. היעדרות זו תוכר כהיעדרות בתפקיד. למען הסר ספק, לא ניתן לחייב בן שירות להצטרף לימי יחידה כאמור.

4.5.3 אחת לשנה יתוכנן טיול המותאם לאוכלוסייה החרדית לכלל בני השרות. יום זה ייחשב כיום עבודה.

### 5. משמעת

5.1 חובותיו, זכויותיו, סמכויותיו, חסינויותיו וכפיפותו לשיפוט ולדין משמעתי של בן שרות יהיו כשל סוהר, בשינויים שייקבעו בצו ע"י השר לבט"פ או בהסכמת השר הממונה על ביצוע חוק שירות לאומי-אזרחי, התשע"ד-2014.

5.2 סמכויות ענישה של קצין שיפוט כדן יחיד, דן יחיד בכיר או בית הדין למשמעת לגבי נאשם שהוא בן שרות, מפורטות בפקודת בתי הסוהר [נוסח חדש], התשל"ב-1971.

5.3 לא ישרת בן שרות בתפקיד הדורש הפעלת סמכויות על פי דין, אלא אם כן הוא קיבל הכשרה מתאימה בתחום הסמכויות שיהיו נתונות לו במסגרת שירותו והתקיימו בו תנאי הכשירות

<p>נוהל מס': 02-1029</p>	<p>הפרק: גיוס, קליטה ותנועת כ"א</p>
<p>בתוקף מתאריך: 10.11.2021</p>	<p>הנהל: שירות אזרחי - בטחוני בשב"ס</p>
<p>ת' עדכון אחרון: 05.10.2025</p>	
<p>עמוד מס' 5 מתוך 8 עמודים</p>	

הדרושים למתן סמכויות כאמור.

5.4 שירותו של בן שרות יופסק לפני תום התקופה שנקבעה באחד או יותר מהמקרים הבאים:

5.4.1 ע"י רע"ן או"מ, בשיתוף מנהל המערך בבט"פ, באם הפר את כללי המשמעת הנדרשים, באופן שהממונים על בן השרות ורע"ן או"מ סבורים כי אין מקום להמשך שירותו בשב"ס.

5.4.2 ע"י רע"ן או"מ, באם בתחקיר הביטחוני או במהלך שירותו נמצא ע"י שב"ס כי בן השרות אינו עומד בדרישות של התאמה ביטחונית.

5.4.3 ע"י העמותה בשיתוף מנהל המערך בבט"פ ובתאום עם רע"ן או"מ, כאשר נמצא ע"י העמותה/מנהל המערך בבט"פ כי אופן התנהגותו ו/או תפקודו של בן השרות אינו עומד בהסכם שבינו לבין העמותה/בט"פ.

5.4.4 ביקש בן השרות להפסיק את שירותו מטעמיו שלו.

5.5 כל הפסקת שירות של בן שרות תתואם בין הבט"פ לשב"ס.

5.6 הופסק שירותו של בן שרות לפני תום תקופת שירותו, ייחשב השרות ששירת עד הפסקת שירותו כחלק מתקופת השרות, והוא יוכל להשלים את תקופת השרות בגוף מפעיל אחר בכפוף להחלטת מנהל המערך בבט"פ והעמותה.

5.7 לא מילא בן שרות אחר הוראות שב"ס הנוגעות לשירותו או ביקש להפסיק את שירותו מטעמיו האישיים, יש לפעול כמפורט:

5.7.1 בן השרות ירואיין ע"י הממונה הישיר.

5.7.2 הריאיון, בצירוף בקשה מנומקת של הממונה או בקשה מנומקת של בן השרות, יועברו לק. מש"א יחידה.

5.7.3 ק. מש"א יחידה יבחן את הבקשות, יצרף את עמדתו ויעביר את כלל המסמכים אל ק. מש"א מחוז.

5.7.4 ק. מש"א מחוז לאחר שבחן את פרטי המקרה ומצא כי נכון להמליץ על סיום השרות, יפנה לקצין גיוס חרדים. פנייתו של ק. מש"א מחוז תכלול את פרטי המקרה, הנימוקים ועמדתו.

5.7.5 קצין גיוס חרדים יעדכן את העמותה ואת מנהל המערך בבט"פ בדבר הכוונה להפסקת שירותו של בן השרות.

5.7.6 בן השרות יוזמן לשימוע לבחינת הפסקת שירותו. השימוע יערך ע"י ק. גיוס חרדים או ע"י העמותה. הנימוקים לביצוע השימוע יועברו לבן השרות שבעה ימים לפחות טרם מועד השימוע.

## 6. ביטחון מידע

6.1 באחריות קצין גיוס חרדים לתדרך את בן השרות באשר לחובתו לדווח לממונה הישיר בכל אחד מהמקרים הבאים:

6.1.1 במידה ומכר ו/או בן משפחה עצור או שפוט או נעצר/נשפט במהלך תקופת השרות.

הפרק: גיוס, קליטה ותנועת כ"א	נוהל מס': 02-1029
הנוהל: שירות אזרחי - בטחוני בשב"ס	בתוקף מתאריך: 10.11.2021
	ת' עדכון אחרון: 05.10.2025
	עמוד מס' 6 מתוך 8 עמודים

6.1.2 במקרה בו נחקר בן השירות ע"י גורם חקירתי (משטרה או אחר) או נחקר מישהו מבני משפחתו.

[6.1.3](#) כל פניה שנעשית אליו על ידי אסיר או אזרח בנוגע לתפקידו בשב"ס.

## 7. תנאי שירות

- 7.1 בין בן השרות ובין שב"ס לא יחולו יחסי עובד ומעביד.
- 7.2 בן שרות לא יקבל משב"ס שכר בעד השירות, ואולם הוא יהיה זכאי לדמי כלכלה מהעמותה בשיעורים שיקבע השר הממונה על ביצוע חוק שירות לאומי-אזרחי, התשע"ד-2014 בהסכמת שר האוצר, בהתאם לסוג התפקיד ואופי השירות שלו ובהתאם למצבו המשפחתי.
- 7.3 בן שרות לא יעבוד בשעות השירות בעבודה המזכה בשכר, ולא ילמד בשעות השירות לימודים כלשהם, למעט לימודי הכשרה לשירות.
- 7.4 במהלך תקופת שירותו זכאי בן השירות לקבל משב"ס:
  - 7.1.1 שי סמלי ביום הגיוס ויום השחרור.
  - 7.1.2 2 זוגות מדים: מכנסים, חולצות (קצרה וארוכה), גרביים, תיק, סוודר וזוג נעליים.
  - 7.1.3 שי/שובר לחג: נשוי 505 ₪, רווק 202 ₪.
  - 7.1.4 סביבת עבודה: מחשב ושולחן.
  - 7.1.5 ארוחת צהריים חמה בשירות.
  - 7.1.6 כרטיס זכאות והנחות עם נקודות וירטואליות.
  - 7.1.7 13,000 ₪ השתתפות במלגת לימודים.
  - 7.1.8 טיול פעם בשנה יומיים במימון מלא.
- 7.5 הסכומים האמורים בסעיף 7.4 לעיל ייבחנו מעת לעת.

## 8. אחריות הממונה הישיר

- 8.1 לממונה הישיר תפקיד משמעותי בקליטה ואכיפת כללי המשמעת והתנהגות ובאחריותו, בין היתר:
  - 8.1.1 ביצוע העברת תפקיד כמפורט בנוהל מש"א 02-1015 "העברת תפקיד/חפיפה" וניהול תיק חפיפה לתפקיד של בן השירות אשר יכלול את המסמכים הבאים:
    - 8.1.1.1 רשימת פקודות ונהלים רלוונטיים לתפקיד.
    - 8.1.1.2 עותק של הפקודות המקומיות הרלוונטיות לתפקיד.
    - 8.1.1.3 הגדרת תפקיד ותיאור מטלות התפקיד בשגרה ובחירום.
    - 8.1.1.4 תיאור הפרויקטים בהם שותף בעל התפקיד - סטאטוס, תפקיד, לו"ז ועוד.
    - 8.1.1.5 כל מידע רלוונטי אחר.
  - 8.1.2 ביצוע שיחת קליטה לבן השרות הלאומי בתחילת השירות ולאחר כשנה, תיעוד השיחה באמצעות ראיון כתוב והפצת עותק הריאיון לענף או"מ.



הפרק: גיוס, קליטה ותנועת כ"א	נוהל מס': 02-1029
הנוהל: שירות אזרחי - בטחוני בשב"ס	בתוקף מתאריך: 10.11.2021
	ת' עדכון אחרון: 05.10.2025
	עמוד מס' 7 מתוך 8 עמודים

- 8.1.3 ביצוע חניכה לבן השירות, הכשרתו לתפקיד המיועד וליווי במהלך השרות.
- 8.1.4 הצגת כללי התנהגות בשירות, מול סגל השירות ומול אזרחים.
- 8.1.5 הנחיית בן השירות להופעה תקנית.
- 8.1.6 הקצאת משרד עם טלפון נייד וכן סיסמאות כניסה אישיות לבן השירות שימשו לצורך עבודתו.
- 8.1.7 בדיקת דו"ח הנוכחות במערכת הממוחשבת של העמותה, בכל סוף חודש ואישורו, כולל המצאות אסמכתאות נדרשות.
- 8.1.8 עדכון ענף או"מ בכל הקשור לימי היעדרות ממושכים של בני השרות מפאת מחלה או כל סיבה אחרת.
- 8.1.9 לוודא כי בן השירות מחזיר את הציוד אישי ואת תעודת המנוי בסיום השירות.
- 8.1.10 חודש לפני תום שירותו של בן השירות, ימלא הממונה הישיר "טופס הערכה למשרת בשירות האזרחי - בטחוני" (נספח ג') ו"טופס סיכום שירות למשרת בשירות האזרחי - בטחוני" (נספח ד') ויעבירם אל קצין גיוס חרדים. טפסים אלו יסרקו לתיקו האישי של בן השרות במערכת הממוחשבת של שב"ס וישמשו כבסיס לכתיבת תעודת סיום שירות ובנוסף, לצורך גיבוש חוות דעת לנושא בחינת אפשרות גיוס בן השרות לקבע.
- 8.2 באחריות הממונה הישיר לדווח בכתב הן לק. גיוס חרדים והן לק. מש"א יחידה על ביצוע האמור בסעיף 8.1 לעיל.



## 9. אחריות ביצוע

- 9.1 ברמת בית הסוהר/יחידה: מפקד יחידה.
- 9.2 ברמת המחוז: קצין מש"א מחוז.
- 9.3 ברמת הנציבות: רח"ט כ"א.

## 10. נספחים

מס'ד	שם הנספח	נספח
1.	נספח א': תקנון משמעת למשרתים בשירות אזרחי - בטחוני בשב"ס.	 נספח א' - תקנון ת בשירות אזרחי.doc
2.	נספח ב': טופס קליטת בני השירות האזרחי במסלול הביטחוני בשב"ס	 נספח ב' - טופס הביטחוני בשב"ס.doc

הפרק: גיוס, קליטה ותנועת כ"א	נוהל מס': 02-1029
הנוהל: שירות אזרחי - בטחוני בשב"ס	בתוקף מתאריך: 10.11.2021
	ת' עדכון אחרון: 05.10.2025
	עמוד מס' 8 מתוך 8 עמודים

3.	נספח ג': טופס הערכה למשרת בשירות האזרחי – בטחוני ומדדים להערכה.	 <p>נספח ג' - טופס ות אזרחי בטחוני.doc</p>
4.	נספח ד': טופס סיכום שירות למשרת בשירות האזרחי - בטחוני.	 <p>נספח ד' - טופס סיכום שירות.doc</p>